

Государственное областное унитарное предприятие
«Учебно-спортивный центр»
комитета по физической культуре и спорту Мурманской области
(ГОУП «УСЦ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУП «УСЦ»
от «22» ноября 2019 года № 108 - ОР

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Государственного областного унитарного предприятия «Учебно-спортивный центр» комитета по физической культуре и спорту Мурманской области. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Государственном областном унитарном предприятии «Учебно-спортивный центр» комитета по физической культуре и спорту Мурманской области (далее – предприятие). Антикоррупционная политика предприятия (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на предприятии;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на предприятии;
- определение должностных лиц предприятия, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности предприятия;

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность предприятия;

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо

должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, законодательство Мурманской области, нормативные правовые акты Правительства Мурманской области, нормативные правовые акты органов государственной власти Мурманской области и муниципальные правовые акты;

Комиссия – комиссия по противодействию коррупции;

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Предприятие – Государственное областной унитарное предприятие «Учебно-спортивный центр» комитета по физической культуре и спорту Мурманской области;

Официальный сайт – сайт предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности предприятия, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат предприятию;

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем

предприятия документ, устанавливающий перечень намеченных к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе плана противодействия коррупции Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области;

Предупреждение коррупции – деятельность предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами предприятия, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с предприятием;

Руководитель предприятия – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами предприятия и локальными нормативными актами осуществляет руководство предприятием, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции на предприятии

3.1. Антикоррупционная политика Предприятия основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международными договорами, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

3.1.2. Принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление на Предприятии антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Предприятия и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Предприятия за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель Предприятия, работники Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица предприятия, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Руководитель Предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на Предприятии.

5.2. Руководитель Предприятия, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры предприятия назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции на Предприятии;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на Предприятии;
- разработка и представление на утверждение руководителю Предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения коррупции; мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции на предприятии. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, провоцирующих и поддерживающих во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Предприятия за счет снижения рисков проявления коррупции на предприятии образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.4. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Руководитель Предприятия и работники вне зависимости от должности и стажа работы на предприятии в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, обязаны:

- руководствоваться положением Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения или руководителя Предприятия ответственного за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения или руководителя Предприятия, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю структурного подразделения или руководителю Предприятия, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции на Предприятии ведется в соответствии с ежегодно утвержденным в установленном порядке Планом мероприятий по противодействию коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников предприятия

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, на Предприятии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного добросовестного поведения работников и предприятия в целом, которые определены Кодексом этики и служебного поведения работников ГОУП «УСЦ».

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов определен Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов ГОУП «УСЦ».

9.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов на Предприятии положены следующие принципы:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

9.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.4. Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. На Предприятии деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности предприятия.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами основана на внедрении процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношения с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.).

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целью оценки коррупционных рисков Предприятия являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Предприятия;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды предприятием.

12.2. Оценка коррупционных рисков Предприятия осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности предприятия.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Предприятия на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется путем дистанционного обучения работников.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через проведение бесед, совещаний, подготовка памяток в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению. Воспитания у них чувства гражданской ответственности.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2001 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия и обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Предприятия.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Предприятия:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в

документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. п.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится с учетом обстоятельств — индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- закупка по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

15. Сотрудничество с контроль-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Предприятие принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых предприятию стало известно.

15.2. Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы и ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.3. Руководитель Предприятия и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.4. Руководитель Предприятия и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

16 Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. Предприятие и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Руководитель Предприятия и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов настоящей Антикоррупционной политики.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы.