

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПОРТИВНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГОУП «УСДЦ»

В.П. Мохова

2023 г.

ПОРЯДОК

установления льгот участникам специальной военной операции (СВО) и членам их семей
при посещении объектов ГОУП «УСДЦ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок установления льгот участникам специальной военной операции (СВО) и членам их семей при посещении объектов Государственного областного унитарного предприятия «Универсальный спортивно-досуговый центр» (далее - Порядок) (далее по тексту ГОУП «УСДЦ») разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановление Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 788-ПП (ред. от 24.07.2023) "Об утверждении государственной программы Мурманской области "Социальная поддержка".

1.2. Целью Порядка является упорядочивание деятельности в части предоставления льгот на услуги, предоставляемые населению объектами ГОУП «УСДЦ», а также в целях содействия в обеспечении прав лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членам их семей в оформлении льгот.

1.3. Представленные меры поддержки, предусмотренные Порядком, вводятся на период с 01.09.2023 по 31.12.2023 года и предоставляются на льготных условиях в соответствии с утвержденным прейскурантом на текущий год.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ

2.1. К льготной категории заявителей относятся участники специальной военной операции, члены семьи участников специальной военной операции.

2.2. К членам семьи участников специальной военной операции (Заявители) относятся:

-Супруга (супруг);

-несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

-дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

дети-инвалиды с детства независимо от возраста;

-совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители).

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

3.1. Льготное посещение Заявителями объектов ГОУП «УСДЦ» осуществляется по следующему расписанию:

- Ледовый дворец:

Катание на льду в будние дни- согласно расписанию.

- Плавательный бассейн:

Оздоровительное плавание (разовое посещение):

понедельник-пятница-21.15;

суббота-20.30;

воскресенье- 14.30, 15.15, 16.00,16.45,17.30, 18.15, 19.00, 19.45.

Количество посещений не ограничено;

3.2. Посещение объектов реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи.

3.3. ГОУП «УСДЦ» ежеквартально предоставляет в Министерство спорта Мурманской области информацию об объеме выпадающих доходов в связи с реализацией мер поддержки, предусмотренные настоящим порядком.

3.4. Информация о порядке льготного посещения размещается на информационных стендах ГОУП «УСДЦ», на официальном сайте, в социальных сетях.

3.5. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют начальники объектов ГОУП «УСДЦ».

3.6. Заявители должны быть ознакомлены с Правилами посещения объектов ГОУП «УСДЦ», быть ознакомлены с Публичной офертой, расписанием. Обязаны соблюдать правила поведения, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдать санитарно-гигиенические требования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТЫ

4.1. Право на посещение услуг предоставляется категориям населения, которые перечислены пунктом 2 настоящего Порядка при условии предъявления, с личного согласия на обработку персональных данных, без сбора и хранения, соответствующих документов.

4.2. Для регистрации и получения билета/ пропуска предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (детей);

- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении);

- документ, подтверждающий факт установления опеки попечительства над ребенком (детьми);

- свидетельство о заключении брака-предоставляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

- удостоверение «Ветеран боевых действий»;

- удостоверение «Гражданина, пребывающего в добровольческом формировании»;

- справка установленного образца, подтверждающая участие гражданина в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях; и право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников СВО (образец справки Приложение 1);

- справка установленного образца, выданная члену семьи участника СВО и подтверждающая право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты

(поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для членов семей участников СВО (образец справки Приложение 2);

- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий для членов семей военнослужащих, погибших (умерших) при проведении мероприятий боевой готовности.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ЛЬГОТНОМ ПОСЕЩЕНИИ

5.1. Основаниями для принятия решения об отказе в льготном посещении объектов ГОУП «УСДЦ» являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенные пунктом 4.2 Настоящего Порядка.


- несоответствие лица, обратившегося за оказанием услуг, категориям заявителей, определенных пунктом 2 настоящего Порядка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель генерального директора по
Спортивной работе и коммерческим вопросам


_____ М.В. Быковская
« 04 » _____ 2023

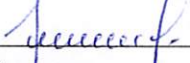
Заместитель генерального директора по
экономике и финансам


_____ Н.Е. Сохрякова
« 01 » _____ 2023

Начальник Плавательного бассейна


_____ Л.А. Симиренко
« _____ » _____ 2023

Начальник Ледового дворца


_____ Е.И. Куликова
« _____ » _____ 2023

Приложение № 1
к служебному письму статс-секретаря –
заместителя Министра обороны
Российской Федерации
от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253

Рекомендуемый образец
(для участников специальной
военной операции)

Угловой штамп
воинской части

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, _____, в том, что он (она)
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

действительно проходит (проходил, проходила) военную службу (службу),
работает (работал, работала) в Вооруженных Силах Российской Федерации
(Министерстве обороны Российской Федерации) _____

(по контракту,

служебному контракту, мобилизации, трудовому договору,

контракту о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)

и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты
(поддержки), установленных законодательством Российской Федерации
для участников специальной военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области.

Выдана для представления _____
(наименование органа и организации,

куда представляется справка)

Командир (начальник) _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к служебному письму статс-секретаря –
заместителя Министра обороны
Российской Федерации
от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253

Рекомендуемый образец
(для членов семей участников
специальной военной операции)

Угловой штамп
воинской части
(военного комиссариата)

С П Р А В К А

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, _____, в том, что он (она)
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

действительно является членом семьи военнослужащего (гражданина),
проходящего (проходившего) военную службу (службу), работающего
(работавшего) в Вооруженных Силах Российской Федерации (Министерстве
обороны Российской Федерации) _____
(по контракту,

служебному контракту, мобилизации, трудовому договору,

контракту о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)
и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты
(поддержки), установленных законодательством Российской Федерации
для членов семей участников специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области.

Выдана для представления _____
(наименование органа и организации,

куда представляется справка)

Командир (начальник, военный комиссар) _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.